



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ЛО «ДПБ» на 2024 год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
		Срок исполнения	полнитель		
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции					
1.1.	Организация актуализации и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2023 год (далее – План)	Постоянно в течение года	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Своевременное исполнение мероприятий	приятый
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов антикоррупционного направления	По мере необходимости	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Своевременное отслеживание изменений в антикоррупционном законодательстве, принятие соответствующих локальных нормативных актов, приведение ЛНА в соответствие с действующим законодательством	
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении, формирование перечней процессов и должностей, связанных с коррупционными рисками	Постоянно в течение года	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Выявление коррупционных рисков, их ранжирование, формирование Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков	
1.4.	Назначение лиц из числа работников Учреждения, ответственных за реализацию мероприятий Плана, формирование коллегияльных органов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный врач	Наличие персональной ответственности за исполнение мероприятий	приятый

1.5.	Контроль исполнения мероприятий	Постоянно в течение года	Главный врач	Повышение эффективности мероприятий, устранение выявленных недостатков
1.6.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана и выработка предложений по повышению их эффективности	Два раза в год	Главный врач и лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.7.	Проведение оценки локальных нормативных актов организации с точки зрения отсутствия коррупционных факторов	Постоянно в течение года	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	Выявление в локальных нормативных актах Учреждения (проектах ЛНА) коррупционных факторов и их устранение
1.8.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно при поступлении	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений, начальник юридического отдела	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане и работники могут сообщать о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.	Постоянно в течение года	Работник Учреждения, отвечающий за информационное сопровождение деятельности	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения	Постоянно в течение года	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений, юридический отдел	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений

4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении	По мере возникновения оснований для проведения заседаний	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений, члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции
4.2.	Выявление случаев родства (свойства), влекущих возможность возникновения конфликта интересов в Учреждении	Один раз в год, либо незамедлительно при поступлении информации	Отдел кадров, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями	Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов
4.3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики	Постоянно в течение года	Отдел кадров, главный бухгалтер, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, старшие мед.сестры	Профилактика случаев нарушений требований законодательства

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг

5.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки).	Постоянно в течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
------	--	--------------------------	---	--

5.2.	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам, лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
5.3.	<p>Анализ сведений: - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам, лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений</p>	<p>Профилактика случаев нарушений требований законодательства</p>
5.4.	<p>Организация добровольного представления работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к Методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19.04.2020 г.</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>

6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и инстигугами гражданского общества

6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Учреждения или страницу в социальной сети	Постоянно в течение года	Работник Учреждения, отвечающий за информационное сопровождение деятельности, лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях, формирование общественного мнения
6.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации в соответствии с действующим законодательством	Постоянно в течение года	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений, работник Учреждения, отвечающий за информационное сопровождение деятельности.	Повышение открытости и доступности информации

7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов

7.1.	Организация и проведение в Учреждении информационных мероприятий, посвященных вопросам противодействия коррупции	Постоянно в течение года	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
7.2.	Организация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении	Постоянно в течение года	Лица, ответственные за профилактику антикоррупционных нарушений, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями	Формирование стандартов антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания