



Приложение №05

к приказу от 09.01.2019 г г №90

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач

Воинков Е.В.

«09 » января 2019 г

**Порядок и условия оказания платных медицинских услуг  
диспансерными отделениями и психиатрическими кабинетами ГКУЗ  
ЛО «Дружносельская психиатрическая больница»**

Юридические лица

**Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с перечнем  
платных медицинских услуг, порядком оказания платных медицинских  
услуг и на основании прејскуранта на платные медицинские услуги,  
утвержденного главным врачом .**

1. Платные медицинские услуги по медицинским осмотрам предварительным, периодическим и медицинским освидетельствованиям работников предоставляются предприятиям – юридическим лицам.
2. Для организации осмотра (освидетельствования) работников предприятие заключает с ГКУЗ ЛО «ДПБ» договор на оказание платных медицинских услуг.
3. Для заключения договора необходимы следующие документы:
  - заявка на имя главного врача с указанием наименования услуг;
  - список работников с указанием количества человек.
  - реквизиты предприятия.
4. Оплата по договору производится двумя способами по соглашению сторон:
  - по факту выполненных работ в десятидневный срок с момента подписания акта выполненных работ и выставления счета на оплату. В данном случае заключения на прохождение освидетельствования выдаются после поступления денежных средств;
  - предусмотрена предварительная оплата в размере 100%. После выставления счета и поступления оплаты врачебная комиссия проводит медицинское освидетельствование и по мере готовности заключения выдает его заказчику незамедлительно.

5. После заключения договора планово экономический отдел формирует задание для амбулаторной службы ДПБ и направляет в соответствующий кабинет (диспансерное отделение) список сотрудников, предоставленный предприятием для проведения непосредственно осмотра (освидетельствования).
6. Заведующий кабинетом (отделением) или врач психиатр (член комиссии) согласовывает с ответственным лицом предприятия график проведения осмотра и сроки подготовки итоговой документации, готовит необходимую медицинскую документацию, заключения.
7. Непосредственно осмотр или освидетельствование проводятся врачами соответствующего отделения (кабинета) в помещении (отделения) кабинета.
8. После выполнения всех услуг согласно заключенному договору, заведующий кабинетом (отделением) формирует заключительный акт и предоставляет его в планово-экономический отдел ДПБ. На основании заключительного акта планово-экономический отдел оформляет акт выполненных услуг и предоставляет его на подпись заказчику.
9. После соблюдения условий оплаты и других условий договора готовые заключения врачебной комиссии выдаются на руки заказчику в сроки и порядке, установленном законодательством.

**Споры и конфликтные ситуации по вопросам оказания платной медицинской услуги разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.**