



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДРУЖНОСЕЛЬСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГКУЗ ЛО «ДПБ»)

«УТВЕРЖДЕНО»
главный врач ГКУЗ ЛО «ДПБ»
Е.В. Воинков
приказ от «28» 09 2020 г. № 109

**Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в
Декларации конфликта интересов и проведение проверки
указанных сведений**

Раздел I. Общие положения

1. Рекомендации по проведению проверок деклараций о конфликте интересов (далее – Рекомендации) разработаны на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов ГКУЗ ЛО «ДПБ», Положения об антикоррупционной политике ГКУЗ ЛО «ДПБ», Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУЗ ЛО «ДПБ».

2. Рекомендации предназначены для использования в работе должностными лицами ГКУЗ ЛО «ДПБ» ответственными за работу по урегулированию конфликта интересов и определяют примерный порядок проведения проверок деклараций о конфликте интересов работников ГКУЗ ЛО «ДПБ».

3. Настоящие рекомендации не являются юридически обязательным документом и носят исключительно рекомендательный характер. При этом действия, посредством которых рекомендуется проверить сведения, изложенные в декларации, не являются исчерпывающими.

4. Проверки деклараций о конфликте интересов работников ГКУЗ ЛО «ДПБ» проводятся в целях:

- выявления потенциального (реального) конфликта интересов в ГКУЗ ЛО «ДПБ»;

- предупреждения возникновения возможного конфликта интересов в ГКУЗ ЛО «ДПБ»;

- принятия целесообразных мер по урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов в ГКУЗ ЛО «ДПБ».

5. В настоящих Рекомендациях используются следующие термины и понятия:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУЗ ЛО «ДПБ» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к ГКУЗ ЛО «ДПБ» и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами ГКУЗ ЛО «ДПБ», способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации ГКУЗ ЛО «ДПБ» или интересам государства;

члены семьи (родственники) декларанта – родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестра, родители, дети супругов и супруги детей;

декларация – декларации о конфликте интересов;

декларант – работник ГКУЗ ЛО «ДПБ», заполнивший и подавший декларацию;

ответственное должностное лицо за работу по урегулированию конфликта интересов ГКУЗ ЛО «ДПБ» – главный врач ГКУЗ ЛО «ДПБ»;

внешние информационно-справочные системы - система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК-ИНТЕРФАКС», Некоммерческое Кредитное Бюро «НКБ», информационное агентство «Интегрум», официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru и другие;

Раздел II. Порядок проведения проверки деклараций о конфликте интересов работников ГКУЗ ЛО «ДПБ»

1. Ответственное должностное лицо за работу по урегулированию конфликта интересов в ГКУЗ ЛО «ДПБ» проверяет правильность и достоверность заполнения обязательных сведений, включаемых в декларацию, в числе которых:

- фамилия, инициалы и должность декларанта;

- дата заполнения декларации;

- наличие оформленного и заполненного заявления об ознакомлении с нормативными документами ГКУЗ ЛО «ДПБ», указанными в п.1 настоящего Порядка;

- подписи декларанта в нижнем правом углу на каждом листе декларации;

- письменные пояснения при положительном ответе на любой из указанных вопросов раздела 1 декларации.

Правильность указанной информации проверяется совместно с ответственными службами ГКУЗ ЛО «ДПБ», путем сопоставления сведений декларанта с фактическими данными имеющимися в распоряжении ГКУЗ ЛО «ДПБ».

2. Правильность и достоверность заполнения 1-го раздела декларации.

- а. Проверка подпунктов 1.1 - 1.3 пункта 1 декларации осуществляется путем анализа данных внешних информационно-справочных систем на предмет участия (прямое или косвенное) декларанта или его родственников в качестве учредителей в коммерческих (некоммерческих) организациях, индивидуальных предпринимателей;

При выявлении фактов заключения ГКУЗ ЛО «ДПБ» договоров с организациями, в которых декларант или его родственники имеют участие в уставном, необходимо обратить внимание на правомерность и обоснованность их заключения (проведение конкурсных процедур, наличие распоряжений и др.).

б. Проверка подпункта 1.3 пункта 1 декларации осуществляется также путем анализа данных о судебных разбирательствах ГКУЗ ЛО «ДПБ» с организациями, в которых декларант или члены его семьи являются учредителями.

Дополнительным источником информации служат данные официальных сайтов арбитражных судов Российской Федерации.

с. Проверка подпунктов 3.1-3.3 пункта 1 декларации осуществляется путем анализа данных внешних информационно-справочных систем об участии декларанта или его родственников в числе органов управления или руководителей в коммерческих (некоммерческих) организациях, а также в качестве индивидуальных предпринимателей; с использованием внешних информационно-справочных систем.

д. Проверка пункта 4 декларации осуществляется путем анализа доверенностей, выданных декларанту, с учетом данных, полученных по результатам анализа пунктов 1.1-1.3, 3.1-3.3 декларации.

е. Проверка пункта 11 декларации осуществляется с привлечение кадровой службы ГКУЗ ЛО «ДПБ».

В случае установления фактов работы декларанта по совместительству, целесообразно уточнить, где декларант работает по основному месту работы, имелись ли случаи нарушений декларантом установленного в ГКУЗ ЛО «ДПБ» распорядка рабочего времени.

ф. Проверка подпунктов 12-14 декларации осуществляется путем анализа информации о родственниках декларанта (являются ли они работниками ГКУЗ ЛО «ДПБ»), полученной от кадровой службы.

В случае установления фактов наличия родственников декларанта, в числе работников ГКУЗ ЛО «ДПБ», целесообразно проанализировать, насколько родственники декларанта, числящиеся в ГКУЗ ЛО «ДПБ», могут влиять на оценку его работы, в случае если декларант находится непосредственно под их руководством, правомерность установления уровня заработной платы, выплаты премий и иных поощрений.

Раздел III. Оформление результатов проверки деклараций о конфликте интересов работников ГКУЗ ЛО «ДПБ»

1. По результатам проверки должностному лицу ответственному за работу по урегулированию конфликта интересов ГКУЗ ЛО «ДПБ» в случае установления потенциального (реального) конфликта интересов необходимо оформить справку проверки декларации.

В справке проверки декларации фиксируются результаты проверки. Справка хранится в личном деле работника бессрочно.

УВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
№ _____ от _____ г.**Декларация конфликта интересов****Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом профессиональной этики медицинского работника, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования ГКУЗ ЛО «ДПБ». Срок хранения данного документа составляет один год после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУЗ ЛО «ДПБ» (компании-подрядчике и т.п.)? (да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУЗ ЛО «ДПБ» или ведет с ней переговоры? (да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГКУЗ ЛО «ДПБ»? (да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУЗ ЛО «ДПБ»? (да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГКУЗ ЛО «ДПБ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)? (да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГКУЗ ЛО «ДПБ»? (да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ГКУЗ ЛО «ДПБ» (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? (да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки,

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции? (да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для ГКУЗ ЛО «ДПБ» во время исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГКУЗ ЛО «ДПБ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных, медицинской информации граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей? (да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ГКУЗ ЛО «ДПБ» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? (да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ГКУЗ ЛО «ДПБ», которая противоречит требованиям рабочего распорядка ГКУЗ ЛО «ДПБ» к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ГКУЗ ЛО «ДПБ»? (да / нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в ГКУЗ ЛО «ДПБ», в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) _____

13. Работает ли в ГКУЗ ЛО «ДПБ» какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в ГКУЗ ЛО «ДПБ» или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? (да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении медицинских услуг? (да / нет) _____

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись: _____ ФИО: _____

(Ф.И.О, подпись)

врач

Руководитель структурного подразделения

Юрисконсульт

Зам. главного врача по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	