



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ДРУЖНОСЕЛЬСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Согласовано

Председатель ПК

Жвикова Т.Н.

«12» марта 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГКУЗ ЛО

«Дружносельская психиатрическая больница»

Е.В. Воинов

Приказ № 126 от «12» марта 2020 г.



Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница» (ГКУЗ ЛО «ДПБ»).

1. Общие положения

1.1 Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница» (ГКУЗ ЛО «ДПБ»)(далее-стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2 Стандарты призваны установить ключевые принципы, которым должны руководствоваться сотрудники ГКУЗ ЛО «ДПБ»(далее- Учреждение)

1.3 Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1 При осуществлении своей деятельности сотрудник ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница» руководствуется следующими принципами : добросовестность, прозрачность, развитие.

Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель- общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1 Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе.

3.2 Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.3 Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях сотрудников Учреждения.

3.4 В отношении с пациентами(законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.5 В Учреждении не допустимы любые формы коррупции, сотрудники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6 В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т .е .действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

4. Обращение с подарками

4.1 По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы:

-законность

-ответственность

-уместность

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка(привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от администрации и других работников.