КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ДРУЖНОСЕЛЬСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Согласовано

Председатель ПК

Жвикова Т.Н.

_____

«12» марта 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГКУЗ ЛО

«Дружносельская психиатрическая больница»

_____ Е.В. Воинков

Приказ № 126 от « 12 » марта 2020 г.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница» (ГКУЗ ЛО «ДПБ»).

1. Общие положения

1.1 Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница» (ГКУЗ ЛО «ДПБ»)(далее- стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2 Стандарты призваны установить ключевые принципы, которым должны руководствоваться сотрудники ГКУЗ ЛО «ДПБ»(далее- Учреждение)

1.3 Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1 При осуществлении своей деятельности сотрудник ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница руководствуется следующими принципами : добросовестность, прозрачность, развитие.

Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель- общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГКУЗ ЛО «Дружносельская психиатрическая больница. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1 Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе.

3.2 Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.3 Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях сотрудников Учреждения.

3.4 В отношении с пациентами(законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.5 В Учреждении не допустимы любые формы коррупции, сотрудники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6 В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т .е .действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

4. Обращение с подарками

4.1 По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы:

-законность

-ответственность

-уместность

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка(привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от администрации и других работников.

Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой либо вещи в связи с осуществлением работником своей деятельности.

Работникам дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

5. Конфликт интересов

5.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность(прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами граждан (Учреждением), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, Учреждения.

5.2 Под личной заинтересованностью сотрудника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и не имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3 Сотрудник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.4 Во избежание конфликта интересов, сотрудники Учреждения должны выполнить следующие требования:

5.4.1 Сотрудник обязан уведомить главного врача о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении.

5.4.2 Сотрудник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1 Сотрудникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими в результате осуществлении своей деятельности,

за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

6.2 Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Данные стандарты вступают в силу с момента утверждения их главным врачом больницы и действуют бессрочно, до замены его новыми стандартами.