



КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ДРУЖНОСЕЛЬСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГКУЗ ЛО

«Дружносельская психиатрическая больница»

Е.В. Воинков

Приказ № 126 от « 12 » марта 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по предупреждению  
коррупционных правонарушений  
Государственного казенного учреждения  
здравоохранения Ленинградской области  
«Дружносельская психиатрическая больница»  
(ГКУЗ ЛО «ДПБ»).**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) в «Дружносельская психиатрическая больница» (далее-Учреждение).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

1.3 Комиссия является совещательным органом Учреждения и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с возникновением ситуации, при которых у медицинского и фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересам пациента( далее-конфликт интересов).

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6 Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.7 Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

## **2.Задачи и направления деятельности комиссии**

2.1 Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

-Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере.

-Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

- Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения ( его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

- Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

- Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

### **3.Состав комиссии**

3.1 Состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.2 Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3 Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует ее работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.4 Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **4. Полномочия членов комиссии**

4.1 Комиссия и ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, представителей органов государственной власти, правоохранительных органов, а также представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

#### 4.2 Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

### **5. Порядок работы комиссии**

5.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным

должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.6 При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.7 Основанием для проведения внеурочного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.8 Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками Учреждения и подлежат исполнению в указанный срок.